



**Richiamato** altresì il comma 5 dell'art. 6 del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali, il quale stabilisce che le autorizzazioni ai dipendenti che ne fanno domanda vengono rilasciate dall'Incaricato di Funzioni Dirigenziali del Servizio Personale previa acquisizione del nulla osta del Responsabile del Settore di assegnazione;

**Richiamata** la nota prot. 5335/P del 19/06/2018 mediante la quale viene richiesto al Responsabile del Settore P.M. il nulla osta in merito alla richiesta formulata dal dipendente sig. Lo Verde Patrizio;

**Vista** la nota prot. 692/C/PM. del 25/07/2018, ad oggetto " Richiesta autorizzazione per incarico di collaboratore sig. Patrizio Lo Verde " mediante la il Dirigente Settore P.M. Comandante Roberto Cona esprime **nulla osta** in merito alla richiesta di autorizzazione presentata dal dipendente, attestando la non interferenza dell'attività di collaboratore professionale esterno con l'attività del Comando di P.M..

### SI AUTORIZZA

Il dipendente Sig. Lo Verde Patrizio a svolgere di collaboratore professionale presso la SDL Centrostudi s.p.a. al di fuori dell'orario di lavoro e senza pregiudizio delle esigenze del Settore e del Servizio affidato in questo Comune.

Si dispone che in relazione all'adempimento di cui al richiamato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. i. sarà cura del predetto dipendente Sig. Lo Verde Patrizio comunicare al Servizio Personale i dati relativi al compenso ricevuto, che sarà comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 15 giorni dall'erogazione del predetto compenso.

La presente autorizzazione, di carattere temporaneo ed occasionale, avrà la durata necessaria all'espletamento dell'incarico .

F.to Il Dirigente Settore Affari Generali ed Istituzionali  
avv. Antonino Di Salvo

